

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość i data)

Pan/Pani
(dane pracownika)

Niniejszym zawiadamiam, że zawarta z Panem/Panią umowa o pracę wygasła z dniem
z następujących przyczyn
.....
(wskazać przyczynę oraz podstawę prawną)

Informuję, że w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego pisma może Pan/Pani wnieść odwołanie do Sądu
Pracy w

W załączeniu przesyłam świadectwo pracy.

.....
(potwierdzenie odbioru przez
pracownika - data i podpis)

.....
(podpis pracodawcy)