

.....  
(pieczęć zakładu)

## ZLECENIE WYPŁATY ZALICZKI Nr .....

do wniosku na wyjazd służbowy za granicę nr ..... z dnia .....

Zleca się wypłatę zaliczki na pokrycie:

- diety	.....
- noclegów	.....
- kosztów przejazdu	.....
- kosztów dojazdu	.....
- inne wydatki	.....
razem	.....

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis sporządzającego)

---

Zaliczkę pobrałem dnia ..... w kwocie .....  
(data)  
na pokrycie wydatków zgodnie ze zleceniem wyjazdu służbowego i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży. Upoważniam jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego)

.....  
(podpis delegowanego)