

Protokół inwentaryzacji kasy

Inwentaryzacji dokonano w kasie w dniu przez zespół spisowy w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

W obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

1. Stan gotówki w kasie:

waluta	kwota	kwota w zł
waluta	kwota	kwota w zł
waluta	kwota	kwota w zł
waluta	kwota	kwota w zł
waluta	kwota	kwota w zł
waluta	kwota	kwota w zł
		razem kwota w zł

2. Saldo kasowe na dzień według raportu kasowego
z dnia zł

3. Nadwyżka/niedobór zł

4. Ostatni numer raportu kasowego:
ostatni numer dowodu KP:
ostatni numer dowodu KW:

5. Wyjaśnienia przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru:
.....
.....

6. Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy oraz pomieszczeń, w których znajduje się kasa:
.....
.....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.

.....
(osoby odpowiedzialne materialnie)

.....
(podpisy)

.....
(członkowie zespołu spisowego)

.....
(podpisy)